



Checkliste Online-Präsentation Die große Nein-Tonne

Bitte beachten Sie nachstehende Informationen:

- Die Teilnahme an der Online-Präsentation sollte **nach Möglichkeit** auf **PC** oder **Laptop** erfolgen. Erfahrungsgemäß ist eine Kabel-Verbindung zum Internet stabiler als WLAN. Die tpw nutzt für die Online-Präsentation das Programm Zoom, das von den Teilnehmenden nicht installiert werden muss.
- Die Schule/Einrichtung bekommt von der tpw mit einigen Tagen Vorlauf zur Veranstaltung einen **Zugangslink**, der an **max. 98 Mailadressen** versendet werden kann. Teilen Sie uns bitte **zeitnah** die genaue **Anzahl** der **teilnehmenden Haushalte** mit.
- Mit einem Vorlauf von 15 Minuten zum Veranstaltungsbeginn können sich die Eltern/Lehrer*innen über den Link bei Zoom einwählen. Das Präsentationsteam lässt die Teilnehmenden ein, hilft ggf. bei technischen Problemen. Bitte denken Sie daran, sich pünktlich einzuwählen.
- Das **Mikro** muss **stumm** gestellt sein. Auch die **Kamera** sollte **zu Beginn ausgeschaltet** sein. Wir teilen Ihnen mit, wenn sie aktiviert werden kann.
- Die Veranstaltung dauert **ca. 60 Minuten** und ist **nur für Erwachsene** gedacht. Wir empfehlen **einleitende Worte** seitens der Schule.
Ein Mitschnitt ist nicht erlaubt.
- In seltenen Fällen kann die Internetverbindung zur Moderator*in unterbrochen werden. Für diesen Fall wäre es günstig, wenn sich jemand aus Ihrer Einrichtung zu Beginn der Veranstaltung als „CoHost“ einwählt, um die Minuten bis zur Wiedereinwahl zu überbrücken. Wir werden Sie am Anfang der Veranstaltung darauf ansprechen.

Für diejenigen, die noch nie mit Zoom gearbeitet haben, empfehlen wir einen vorherigen Programmcheck, um sich mit den Funktionen von Zoom vertraut zu machen. Zum schnellen Einstieg gibt es hierzu Videos im Internet.

Weitergehende Empfehlungen

- Informationen zu **Fachberatungsstellen** www.hilfeportal-missbrauch.de