

## Checkliste zur Durchführung einer Präsentationsveranstaltung von „Die große Nein-Tonne“

### Bitte beachten Sie nachfolgende Informationen:

- **Die Veranstaltung ist ausschließlich für Erwachsene.** Auch Großeltern sind herzlich willkommen.
- Spätestens bei der Terminbestätigung sollte eine **Mobilnummer** mitgeteilt werden, unter der im **Notfall** eine am Abend anwesende Person erreicht werden kann.
- Unser Team meldet sich spätestens am Vortag telefonisch bei Ihnen.
- Das Team trifft ca. 20-30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn ein.
- Die Veranstaltung dauert max. eine Stunde
- Für **Organisatorisches** wird für die gesamte Veranstaltungsdauer eine **Ansprechperson vor Ort** benötigt (gerne Schulleitung).

### Raumvorbereitung:

- Der Raum sollte ausreichend groß, fertig bestuhlt und gut beleuchtet sein. (Nach Möglichkeit mit Bühne / erhöhter Spielfläche, Bühnenlicht.)
- Mindest-Spielfläche 4 x 4 m
- Fürs Forum: 1 Tisch und 2 Stühle

### Ablauf:

10 Minuten vor Beginn der Veranstaltung **kurze Absprache** mit einer verantwortlichen Person über den Ablauf des Abends:

- Wir empfehlen: Kurze **Begrüßung** aller Anwesenden seitens der Schule.
- **Präsentation** des Programms **Die große Nein-Tonne** (ca. 45. Min.)
- **Gespräch** mit allen Beteiligten.

### Weitergehende Empfehlungen:

- Weitere Informationen (z. B. Literaturhinweise) zum [Download](#) auf unserer Website.
- [Download](#) der Broschüre von Dunkelziffer e. V. „Darf ich mit meinem Kind in die Badewanne – 100 und noch mehr Fragen und Antworten“
- Informationen zu **Fachberatungsstellen** [www.hilfeportal-missbrauch.de](http://www.hilfeportal-missbrauch.de)